



Inleiding

Wat leuk dat je overweegt om je kindje(s) onder te brengen bij een van onze gastouders en de bemiddeling/begeleiding via ons bureau wilt laten verlopen *of* dat je als gastouder wilt samenwerken met ons bureau.

Om meer inzicht te krijgen in onze visie/werkwijze ligt hier voor je, ons pedagogisch beleidsplan welke als leidraad werkt binnen onze organisatie.

GASTOUDER COMPANY bestaat sinds maart 2008 en is opgericht door Bianca Schwarz. Bianca is een gediplomeerd sociaal pedagogisch werker en heeft reeds vele jaren ervaring opgedaan in de bemiddeling en begeleiding van gast en vraagouders in met name het Gooi en Flevoland voor haar bureau Gooi en Flevoland. Sinds 2018 is het gastouderbureau officieel Gastouder Company gaan heten omdat wij inmiddels allang niet meer alleen in het Gooi en Flevoland bemiddelen. Naast Bianca is er ook een zelfstandige regio consulente/bemiddelingsmedewerkster actief binnen het bureau: Gaby Le Fevre-Lammerts . Zij is mede verantwoordelijk voor het Gooi en Flevoland en naast gediplomeerd onderwijsassistent tevens gediplomeerd pedagogisch medewerkster.

Het gastouderbureau is gevestigd aan de Laakweg 9a, 6991 HK te Rheden. Het bureau wordt jaarlijks geïnspecteerd door een inspecteur van GGD Gelderland die erop toeziet dat het bureau de kwaliteit van de opvang bewaakt, de administratie goed op orde heeft en daarnaast er op toeziet dat alle regels opgesteld in de Wet Kinderopvang worden nageleefd. U draagt tenslotte wel uw kostbaarste bezit aan een van onze gastouders over.

Indien je nog vragen hebt n.a.v. ons beleidsplan neem dan vooral contact met ons op.

Bianca Schwarz
Houder

Inhoud

1. Inleiding
2. Pedagogische visie
 - 2.1 Een veilige basis bieden
 - 2.2 Persoonlijke competentie
 - 2.3 Sociale competentie
 - 2.4 Normen en waarden
3. Kwaliteit gastouder
 - 3.1 Algemeen
 - 3.2 Pedagogische vaardigheden gastouder
 - 3.3 Relatie gast en vraagouder(s)
 - 3.4 Relatie gastouder en gastouderbureau
 - 3.5 Het gastgezin
 - 3.6 Verantwoordelijkheden gastouder
 - 3.7 Aantal op te vangen kinderen door gastouder
 - 3.8 Samenstelling van de groep
 - 3.10 Huisvesting
 - 3.11 Verantwoordelijkheden gastouder
4. Toetsing pedagogisch beleid
 - 4.1 Toetsing pedagogische richtlijnen gastouder
5. Begeleiding gastouderbureau
 - 5.2 Cursus aanbod gastouders
 - 5.3 Thema bijeenkomsten
6. Oudercommissie
7. 4 ogen principe
8. Achterwachtregeling
9. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
10. Klachten
11. Contact

“Kinderopvang is een kwestie van vertrouwen”

Ouders vertrouwen ons en onze gastouders hun dierbaarste bezit toe. Zij moeten de zekerheid hebben dat hun kind gedurende hun afwezigheid ook een veilige opvang en een verantwoorde opvoeding wordt aangeboden. Bianca Schwarz, oprichtster Gastouder Company

1. INLEIDING

Sinds de invoering van de Wet Kinderopvang worden er diverse kwaliteitseisen gesteld aan de Gastouderopvang. Eén van deze kwaliteitseisen is dat ieder gastouderbureau een pedagogisch beleidsplan heeft. Het pedagogisch beleidsplan dwingt tot nadenken over doelen en middelen van aanvullende gezinsopvoeding. Het laat zien, waarop ouders kunnen rekenen, als zij hun kind in handen geven van een gastouder. Het pedagogisch beleidsplan zorgt ervoor dat ouders, de gastouder en het gastouderbureau kunnen aanspreken op haar beloften. Verder vormt het een goed uitgangspunt voor onderling gesprek.

2. PEDAGOGISCHE VISIE

Ieder kind is een uniek wezen, dat zich in eigen tempo en daarbij behorende karakter moet kunnen en mogen ontwikkelen. Gastouders leveren een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling en welbevinden van het gastkind. Gastouders moeten in staat zijn een klimaat te scheppen waarbij een gastkind zich veilig en vertrouwd voelt en met plezier kan spelen en ontwikkelen. Aandacht en respect voor het gastkind als individu zijn in deze niet meer dan vanzelfsprekend. Een gastoudergezin, biedt een omgeving, waarin een gastkind kan opgroeien tot een evenwichtig, zelfstandig en uniek persoon met respect voor anderen en zichzelf. De ouders/verzorgers blijven echter te allen tijde eindverantwoordelijk. Gastouder Company draagt deze visie uit naar ouders/verzorgers en gastouders. In het opgestelde pedagogisch beleid wordt uitgegaan van de vier opvoedingsdoelen van professor Marianne Riksen-Walraven. Deze theorie is de basis waarop de Wet Kinderopvang is gebaseerd.

Deze vier pedagogische doelen zijn:

1. Een veilige basis bieden waar kinderen kunnen ontspannen en zichzelf kunnen zijn
2. De gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie.
3. De gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie.
4. De gelegenheid om zich de waarden en normen, (de cultuur), eigen te maken van de samenleving waarvan zij deel uit maken.

2.1. Een veilige basis bieden waar kinderen zich kunnen ontspannen en zichzelf kunnen zijn

Het gastkind moet zich op zijn gemak voelen bij de gastouder en een eigen plekje binnen het gastgezin krijgen. Voor de start van de opvang, is het belangrijk om voldoende aandacht te besteden aan de kennismaking en de wenperiode. Op deze manier kan het gastkind de gastouder, de opvangomgeving en de eventuele andere (gast)kinderen in eigen tempo leren kennen. Daarnaast heeft de gastouder de gelegenheid om het gastkind beter te leren kennen en in te spelen op de behoeften van het gastkind. De gastouder maakt gebruik van een dagplanning; zo zorgt de gastouder o.a. voor een logische overgang tussen de verschillende activiteiten, ordent het speelmateriaal, zingt vertrouwde liedjes en stelt heldere regels.

Deze manier van werken helpt een veilige en geborgen sfeer op te bouwen, waardoor er ruimte ontstaat voor ontspanning, spontaniteit en aandacht voor elkaar. Door flexibel met de dagplanning om te gaan, speelt de gastouder in op spontane momenten van de dag. Uiteindelijk moet een gastkind zich tijdens de opvang veilig voelen om zijn emoties, zoals verdriet, boosheid en blijdschap aan de gastouder te tonen en met de gastouder te delen, zonder dat hij zich hierin beperkt voelt.

Voorbeeld:

Sanne (2jaar) gaat met haar moeder voor het eerst op bezoek bij gastouder Lique. Gastouder Lique heeft alvast een kleed neergelegd met allerlei speelgoed. Sanne is nog een beetje verlegen en onwennig. Gastouder Lique laat Sanne rustig de omgeving en het speelgoed verkennen. Daarna vraagt gastouder Lique of Sanne ook iets wil drinken. Samen gaan ze naar de keuken om een mooie beker uit te kiezen. Sanne voelt zich al snel op haar gemak en gaat heerlijk spelen. Hierna gaat Sanne met haar moeder nog een paar keer langs bij de gastouder en al snel heeft ze haar plekje gevonden in de nieuwe omgeving.

2.2 De gelegenheid tot het ontwikkelen van “persoonlijke competentie”

Lichamelijke ontwikkeling; Hierin zijn 3 belangrijke gebieden

- grove motoriek;
- fijne motoriek;
- zintuiglijke ontwikkeling.

*

Afhankelijk van de leeftijd en de persoonlijke ontwikkeling zal het accent per kind verschillen. De gastouder let hierop bij het aanbieden van speelgoed, materiaal en activiteiten.

Voorbeeld: Op woensdagmiddag komen na schooltijd ook de gastkinderen Karin (5 jaar) en Bente (7jaar) bij gastouder Simone spelen. Na het middageten gaan de twee jongste kinderen van 1 en 2 jaar naar bed. Vaak pakt gastouder Simone dan het lego speelgoed. De grote kinderen mogen dan met alle kleine en bewegende onderdelen gaan bouwen. Gastouder Simone zorgt elke keer voor enige variatie in het materiaal waardoor de kinderen op nieuwe ideeën kunnen komen. Karin en Bente merken dat ze steeds ingewikkelder werkjes kunnen doen. Gastouder Simone benoemt dit met hen en versterkt daarmee hun zelfvertrouwen. Ze kunnen dit uurtje ongestoord geconcentreerd werken en bewonderen samen met gastouder Simone hun resultaten. Gastouder Simone heeft uitgelegd waarom alleen gespeeld kan worden met dit materiaal als de kleintjes niet in de buurt zijn. Voor hen zijn die kleine stukjes gevaarlijk. Karin en Bente zijn daarom heel precies bij het opruimen voordat de kleintjes uit bed komen. Gastouder Simone zegt dat ze het heel goed van hen vindt dat ze op deze manier rekening houden met de kleintjes.

Ontwikkeling van identiteit en zelfredzaamheid

De gastouder geeft het kind de ruimte om de wereld te verkennen, ondersteunt het kind stap voor stap en laat het experimenteren.

Voorbeeld: Bijna iedere oppasmorgen gaan Sam (2 jaar) en gastouder Tessa naar het park, eendjes voeren. Sam kan haast niet wachten tot gastouder Tessa zijn jasje van de kapstok heeft gepakt. Het is duidelijk dat hij dit zelf wil kunnen. Gastouder Tessa zorgt voor een haak op Sam's hoogte zodat hij dit voortaan zelf kan doen.

De gastouder biedt ruimte om zelf oplossingen te verzinnen bij problemen. Ze stimuleert het kind om dingen zelf te doen, zoals helpen tafeldekken, een boterham smeren. Bij schoolkinderen is bijvoorbeeld het verkeer (oversteken) een aandachtspunt; bij peuters zindelijkheid.

Door ruimte voor “zelf doen” en begeleiding waar nodig, bouwt het kind zelfvertrouwen op, ontwikkelt een positief zelfbeeld en gevoel voor eigenwaarde; vergroot zijn zelfstandigheid en zelfredzaamheid. In de omgang met volwassenen en andere kinderen ontdekt het kind zijn eigen identiteit en mogelijkheden.

Cognitieve ontwikkeling en taalontwikkeling

Kinderen ontdekken de wereld om zich heen spelenderwijs. Eerst alleen van concrete materialen en door doen. Steeds meer gaat de taal een rol spelen. De gastouder besteedt aan de verstandelijke ontwikkeling actief aandacht. Zij benoemt wat er gebeurt en wat er te zien is. Zij geeft uitleg en vraagt het kind te vertellen wat het ziet, denkt en voelt. De taalontwikkeling geeft het kind middelen om zich uit te drukken en te laten weten wat hij wil. De gastouder stimuleert dit door met het kind te praten en door voorlezen, plaatjes kijken en liedjes zingen.

Creatieve ontwikkeling

In hun spel ontwikkelen kinderen mogelijkheden om vorm te geven aan hun wereld en om zich uit te drukken. De gastouder stimuleert het kind door verschillende materialen aan te dragen, kinderen zelf tot eigen keuzes uit te nodigen welk materiaal ze willen gebruiken en hoe ze het willen gebruiken. Toneelspelen en je fantasie gebruiken bij verhalen en tekeningen stimuleert de creatieve ontwikkeling, net als muziek maken, dansen en zingen. De gastouder schept hiervoor de voorwaarden. Een verkleedkist verleidt kinderen tot fantastische avonturen.

2.3 De gelegenheid tot het ontwikkelen van “sociale competentie”

De gastouder volgt en begeleidt het kind in zijn sociale en emotionele groei. Als het kind plezier heeft wordt zijn vreugde gedeeld, als het verdriet heeft krijgt het aandacht. De gastouder heeft een actieve rol in de ontwikkeling van sociale vaardigheden, zeker ook door voorbeeldgedrag.

Voorbeeld: Thomas (5 jaar) is verdrietig omdat zijn vriendinnetje Floor (5 jaar) na een half uur spelen al weer wordt opgehaald voor zwemles. Gastouder Tourija troost Thomas en legt uit dat het nu even niet anders kan, maar dat Floor morgen ook weer komt spelen en dan langer kan blijven. Gastouder Tourija stelt voor dat Thomas een mooie tekening voor Floor gaat maken, die hij dan morgen aan haar kan geven. Dat vindt Thomas een goed idee en vol overgave gaat hij aan de slag.

Bij een gastouder die meerdere kinderen gelijktijdig opvangt is de gelegenheid aanwezig voor kinderen om zich sociaal te ontwikkelen. De gastouder geeft in die situatie het goede voorbeeld omdat kinderen sociaal gedrag onder andere leren door volwassenen te imiteren. Zij schept een sfeer waarin kinderen ieder hun eigen plekje hebben en het samen, met elkaar, prettig hebben.

Voorbeeld: Het is mooi weer en gastouder Francine stelt voor om naar de speeltuin te gaan. Alle kinderen zijn meteen enthousiast, ook Aaliyah (3,5 jaar) die vandaag voor het eerst is. De tweeling Larse en Mads (3 jaar) en Aaliyah halen zelf hun jas en schoenen en trekken deze aan. Carlijn (2 jaar) moet nog naar de wc en terwijl gastouder Francine haar helpt, gaan de andere kinderen netjes op de onderste tree van de trap zitten wachten.

Gastouder Francine heeft hun deze regel aangeleerd. Zo kan zij hen gerust even alleen laten als hij nog even iemand moet helpen. Larse zegt tegen Aaliyah dat ze ook op de trap moet gaan zitten, maar Aaliyah blijft staan. Ze weet niet zo goed waarom ze op de trap moet zitten. De andere kinderen leggen haar uit dat ze even moeten wachten totdat Carlijn klaar is met plassen en dat ze dan straks heel snel weg kunnen gaan. Kom je naast me zitten, vraagt Mads? Aaliyah laat zich overhalen en gaat naast Mads zitten. Gastouder Francine geeft bij terugkomst alle kinderen een compliment dat ze zo netjes gewacht hebben en daarna gaan ze gezellig op pad naar de speeltuin.

De gastouder leert de kinderen sociale omgangsregels zoals delen, met elkaar rekening houden, anderen de beurt geven en zelf de beurt nemen. Zij gaat bewust om met conflictsituaties, geeft kinderen de ruimte er zelf uit te komen en ondersteunt of grijpt in waar dat nodig is. Ze probeert moeilijke situaties bespreekbaar te maken.

2.4 De gelegenheid om zich de waarden en normen, de 'cultuur', eigen te maken van de samenleving waarvan zij deel uit maken

Normen en waarden spelen een belangrijke rol bij de opvoeding. Maar wat door iemand belangrijk wordt gevonden, verschilt van mens tot mens. Zowel verbaal als non-verbaal laten mensen blijken wat ze vinden. Er zal dus afstemming plaats moeten vinden tussen ouders/verzorgers en de gastouder om belangrijke normen en waarden met elkaar bespreekbaar te maken. Denk hierbij aan godsdienst, andere cultuur, taalgebruik, omgaan met anderen, respect hebben voor elkaar en elkaars mening en spullen, veiligheid bieden e.d. Gastouder Company stelt diverse zaken zowel in het intakeformulier als tijdens het intakegesprek aan de orde. Zo ontstaat er vooraf al een beeld hoe er over belangrijke zaken gedacht wordt en kan hier tijdens het voorstellen van beide partijen rekening mee gehouden worden. Tijdens het kennismakingsgesprek dat volgt kan er uitgebreider op deze punten worden ingegaan. Het is echter van belang dat beide partijen zich open stellen om over deze onderwerpen in gesprek te blijven. Sommige dingen zullen nu eenmaal anders bij de gastouder gaan dan thuis, dat wil echter niet zeggen dat dit een probleem oplevert. Op deze manier zien kinderen dat er verschillen kunnen zijn en leren ze hier op een positieve manier mee om te gaan. Respect en vertrouwen liggen hieraan ten grondslag.

2.5 Zorgen over de ontwikkeling

Mocht de gastouder van mening zijn dat ten behoeve van het gastkindje er op een bepaald gebied in de ontwikkeling iets opvalt of dat er een achterstand is, dan bespreekt zij dit op zorgvuldige wijze met de vraagouders. Het kan zijn dat de vraagouders de zorg niet delen of er niet voor open staan.

Indien de gastouder zich zorgen blijft maken, dan kan hij/zij dit bespreken met de bemiddelings-medewerker van het gastouderbureau. Indien de bemiddelingsmedewerker ook van mening is dat er sprake is van een belemmerende factor met betrekking tot de ontwikkeling van het gastkindje, dan zal de kwestie met de vraagouders worden besproken door de bemiddelingsmedewerker.

Indien nodig zal er een advies / doorverwijzing plaatsvinden naar een hulpverlenende instantie.

3. KWALITEITS RICHTLIJNEN GASTOUDER

Met ingang van januari 2010 dienen gastouders een gedegen opleiding op MBO 2 Helpende zorg en Welzijn te hebben voltooid of een gelijkwaardige opleiding te hebben afgerond (een uitgebreide lijst is te vinden als bijlage van dit pedagogisch beleidsplan). Daarnaast selecteert het gastouderbureau gastouders onder andere aan de hand van hun ervaring, leefstijl en motivatie. Aan de hand van een aantal punten probeert de consulente een zo goed mogelijk beeld te krijgen van de gastouder. Hierbij wordt onder andere gelet op de volgende criteria:

3.1 Algemeen

- gaat graag met kinderen om
- heeft een leeftijd van minimaal 21 jaar
- heeft ervaring binnen de kinderopvang/ als gastouder
- heeft een goede gezondheid en bezit geestelijke evenwichtigheid
- heeft een open en flexibele instelling
- heeft verantwoordelijkheidsgevoel
- is in staat tot het bieden van continuïteit en stabiliteit
- kan warmte en geborgenheid geven aan het gastkind
- is in staat tot het stimuleren van een kind in zijn of haar eigen ontwikkeling
- heeft ervaring in het omgaan met kinderen en kan eventuele referenties overleggen
- heeft aandacht voor en inzicht in de eigen individualiteit van het gastkind
- staat positief ten opzichte van de opvang van kinderen door anderen dan de eigen ouders
- kan een verklaring omtrent goed gedrag overleggen evenals huisgenoten vanaf 18 jaar.
- heeft een diploma EHBO-K en is bereid tot extra scholing via het gastouderbureau
- heeft tenminste een MBO 2 helpende zorg en welzijn of vergelijkbaar
- kan een verklaring omtrent goed gedrag (VOG) overleggen
- staat open voor continue screening

3.2 Pedagogische vaardigheden van de gastouder

- De gastouder moet ervaring hebben met of kennis hebben van de ontwikkeling en opvoeding van kinderen.
- De gastouder moet aandacht hebben voor de eigen individualiteit van ieder kind, in staat zijn tot het stimuleren van een kind in zijn of haar ontwikkeling en de pedagogische aanpak daarop kunnen aanpassen.
- De gastouder moet in staat zijn tot het geven van warmte en geborgenheid aan het opvangkind.
- De gastouder communiceert met de vraagouders over hoe kinderen worden beloond of gestraft bij bepaalde gedragingen.
- De gastouder respecteert de normen en waarden van de vraagouders, maar zal nimmer fysiek geweld gebruiken tegen de kinderen.
- De gastouder moet emoties kunnen herkennen bij de kinderen.
De gastouder zal hierover communiceren met de vraagouders. Als kinderen verdrietig zijn, bang zijn, of andere vervelende emoties hebben zal de gastouder

deze gevoelens serieus nemen en waar mogelijk het kind ondersteunen en de vraagouders hierover inlichten.

- De gastouder praat met de kinderen over deze gevoelens en zorgt ervoor dat zij hier mee om leren gaan.
- De gastouder bespreekt met de ouders welke activiteiten worden ondernomen met de kinderen en zal proberen om een gestructureerd programma op te stellen zodat de kinderen regelmaat hebben tijdens de opvanguren.

3.3 Relatie gastouder / vraagouder

- Staat open voor en respecteert de mogelijk andere ideeën en levenswijzen van de vraagouders
- Is bereid tot samenwerking met de vraagouders
- Kan zich inleven in de situatie van de vraagouders
- Is in staat tot het maken en naleven van duidelijke afspraken met de vraagouders
- Kan eventuele problemen bespreekbaar maken

3.4 Relatie gastouder / gastouderbureau

- Is bereid om met het gastouderbureau samen te werken
- Is bereid begeleiding van het gastouderbureau te accepteren
- Is bereid bijscholing te volgen
- Kan zorgvuldig omgaan met vertrouwelijke informatie
- Kan zich houden aan het pedagogisch beleidsplan van het gastouderbureau

3.5 Het gastgezin

- Eventuele gezinsleden van de gastouder moeten positief staan ten opzichte van de opvang van een gastkind
- Het gezin van de gastouder is in goede verstandhouding, er zijn niet te veel problemen en het gastkind mag niet gebruikt worden om de eigen onverwerkte problematiek op te lossen
- In en om het huis waar de opvang plaatsvindt, is het in voldoende mate veilig en schoon
- Er is voldoende ruimte om te eten, te spelen en te slapen
- Er is een mogelijkheid om (aangrenzend aan het huis) buiten te spelen
- Het gastoudergezin is WA verzekerd

3.6 Verantwoordelijkheden van de gastouder

Aan de gastouder worden door Gastouder Company een aantal verantwoordelijkheden gecommuniceerd. Deze verantwoordelijkheden zijn:

- De gastouder informeert de vraagouders onmiddellijk indien een kind afwijkend gedrag vertoont of anders aanwijzingen zijn voor ziektes e.d.
- De gastouder voldoet in afspraak met ouders aan specifieke eisen van zorg en begeleiding. Bijvoorbeeld om medische redenen, indien deze tot normale zorg- en begeleidingstaken toegerekend kunnen worden.
Speciale medische hulp en begeleiding kunnen/mogen gastouders niet geven!

- Een gastouder laat een gastkind nooit alleen thuis. Een slapend kind achterlaten om snel het broertje/zusje van school te halen wordt niet toegestaan door Gastouder Company.
- De gastouder laat huisdieren slechts in de omgeving van de gastkinderen toe indien de ouders toestemming hebben gegeven en er ingeval van een hond een bench aanwezig is.
- De gastouder laat kinderen niet alleen met huisdieren.
- De gastouder evalueert en spreekt regelmatig, maar tenminste 1 keer per kwartaal, met de vraagouders over de situatie van veiligheid en hygiëne.
- Alleen de consultants Gastouder Company vullen het risico inventarisatie veiligheid en gezondheid in. In het bijbehorende actieplan wordt vermeldt welke acties de gastouder wel/niet dient te ondernemen ter verbetering aan de veiligheid en gezondheid.

3.7 Leeftijdsofbouw en aantal op te vangen kinderen

Een gastouder mag maximaal 6 kinderen tegelijk opvangen, als de op te vangen kinderen in de leeftijd zijn van 0-13 jaar zijn (eigen kinderen tot 10 jaar worden meegerekend).

Een gastouder mag maximaal 5 kinderen tegelijk opvang verlenen indien de kinderen in de leeftijd zijn van 0 - 4 jaar (inclusief haar eigen kinderen).

Een gastouder mag maximaal 2 kinderen onder de 12 maanden tegelijk opvang verlenen.

Indien de opvangruimte het niet toelaat om 6 kinderen op te vangen zal dit aantal naar beneden worden bijgesteld. Er dient in geval van calamiteiten een vaste achterwacht aanwezig te zijn die bekend is bij de vraagouders en bij het gastouderbureau. De kwaliteitsnormen van de opvangruimte voor gastouderopvang zijn als volgt: De gastouder moet voldoende opvangruimte hebben voor zes kinderen (per kind minimaal 3,5 m²). De verschillende ruimtes voldoen aan de gangbare normen van veiligheid en hygiëne (o.a. rookvrije ruimtes). Voor kinderen tot 1,5 jaar is er een aparte slaapruiimte die afgestemd is op het aantal kinderen. Per voorkeur grenst de buitenspeelruimte aan de woning, is deze veilig en goed bereikbaar voor de kinderen. De oppervlakte van de buitenspeelruimte is minimaal 3 m² per aanwezig kind. Indien een gastouder niet beschikt over een buitenruimte dan dient deze op zoek te gaan naar alternatieven in de buurt. Denk hierbij aan parkjes, speeltuinen etc. Daarnaast dient de gastouder over voldoende bedden, kinderstoelen, kinderwagens, autozitjes etc. te beschikken voor het aantal op te vangen kinderen.

3.8 Samenstelling van de groep

Een gastouder mag maximaal 6 kinderen tegelijk opvangen, als de op te vangen kinderen in de leeftijd zijn van 0-13 jaar zijn (eigen kinderen tot 10 jaar worden meegerekend).

Een gastouder mag maximaal 5 kinderen tegelijk opvang verlenen indien de kinderen in de leeftijd zijn van 0 - 4 jaar (inclusief haar eigen kinderen).

Het gastouderbureau vindt het erg belangrijk dat er gekeken wordt naar de groep samenstelling. Als een gastouder aan kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar opvang verleend is de samenstelling weer heel anders dan wanneer er ook kinderen van 4-13 jaar worden opgevangen. Het gastouderbureau zal de gastouder en ouders hierbij zoveel mogelijk begeleiden/ adviseren.

Belangrijk is dat te alle tijde het belang van het kind en zijn of haar ontwikkeling niet in het geding komt door de groepssamenstelling. Onze voorkeur gaat wel uit naar een verticale samenstelling.

Hierbij enkele voorbeelden van hoe een groep eruit zou kunnen zien:

In de leeftijdsgroep 0-4 jaar:

- 2 babies (0-1 jr.)
- 2 dreumesen (1-2 jr.) of 2 peuters (2-3 jr.)
- 1 ouder kind (3-4 jr.)

Een gastouder mag maximaal 2 babies tegelijkertijd opvangen. Als de vraagouders akkoord gaan met de (leeftijd-) samenstelling van de groep zal het kind in de groep van de gastouder opgenomen worden.

In de leeftijdsgroep 0-13 jaar

- 1 baby (0-1 jr.)
- 1 a 2 dreumesen (1-2 jr.) **of**
- 1 a 2 peuters (2-4 jr.)
- 2 basisschool kinderen *

Het gastouderbureau ziet er wel samen met de gastouder op toe dat indien er aan kinderen ouder dan 4 jaar opvang wordt verleend er wel een leeftijdsgenootje aanwezig is. Anders wordt het verschil in leeftijd maar ook in spel en ontwikkeling te groot t.o.v. de andere opvangkinderen die een stuk jonger zijn. Indien er geen leeftijdsgenootje aanwezig is maar ouders wel kiezen voor deze gastouder, zal gastouder samen met de ouders en het gastouderbureau voor passende uitdagingen zorgen.

In de leeftijdsgroep 4-13 jaar

2 kinderen in de leeftijd van 4-6 jaar

2 kinderen in de leeftijd van 7-9 jaar

2 kinderen van 10 -13 jaar

De achterwacht moet geregeld zijn. De ouder/verzorger/huisgenoot die als achterwacht fungeert, is in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag, is bekend bij Gastouder Company. Achterwachten worden doorgaans door het gastouderbureau geregeld voor de vraagouders (dit zijn andere gastouders ingeschreven bij het GOB en in het LRKP) mits de gastouder zelf een achterwacht al heeft die bij de vraagouders bekend is.

3.9 Veiligheid en Hygiëne van de opvanglocatie

Gastouderopvang kan zowel in de woning van de gastouder als bij de ouders thuis plaatsvinden. De opvangruimtes zijn te alle tijde rookvrij. De opvangruimtes beschikken over rookmelders. De tuin maakt tevens onderdeel uit van de opvangomgeving. Er moet zowel binnen als buiten voldoende ruimte zijn voor het gastkind, de eventuele andere gastkinderen en eigen kinderen van de gastouder, om te spelen, lopen, sjouwen en stoeien.

Wanneer er geen aangrenzende buitenruimte aanwezig is, zal de gastouder alternatieven moeten aanbieden, zoals regelmatig naar buiten gaan, speeltuinbezoek of naar de kinderboerderij. Daarnaast moet er ook een plek zijn voor het gastkind om zich terug te kunnen trekken om bijvoorbeeld te tekenen, te lezen of te puzzelen. Een apart speelhoekje of doe hoekje kan hier heel geschikt voor zijn.

Voor jonge kinderen is het belangrijk, dat er een veilige plek is waar ze rustig kunnen liggen, rollen, zitten of spelen. Bovendien zal er een veilige en rustige slaapplek moeten zijn, waar het gastkind kan slapen of uitrusten. De gastouder is er verantwoordelijk voor dat er een veilige, schone, gezonde en te alle tijde rookvrije opvangomgeving is. Gastouder Company voert voor start van de opvang een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uit in de opvangomgeving.

Daarna vindt er jaarlijks controleplaats en tussentijds indien er zich wijzigingen hebben voorgedaan zoals een verhuizing of verbouwing.

- Een gastouder moet beschikken over voldoende opvangruimte: per kind minimaal 3,5 m² (bruto),
- Voor kinderen van 0 tot 4 jaar is er een passende slaapruijnte,
- De buitenspeelruimte grenst aan de woning, is veilig en goed bereikbaar voor de kinderen.
- De oppervlakte van de buitenspeelruimte is minimaal 3m² per aanwezig kind.

3.10 Communicatie gast en vraagouder

Met elkaar in gesprek gaan en blijven over de zorg en opvoeding van het gastkind is de basis om goede opvang te bieden. Gastouder Company biedt tijdens de opvang diverse momenten aan om de opvang te evalueren, daarnaast kunnen de ouders/verzorgers en gastouders voor de dagelijkse gang van zaken gebruik maken van bijvoorbeeld een overdrachtschriftje. Tijdens het halen en brengen van het gastkind is er vaak ook even tijd om praktische zaken met elkaar door te spreken of over te dragen. Indien er belangrijke zaken zijn die niet even tussendoor besproken kunnen worden dan zal daar een aparte afspraak voor gemaakt moeten worden.

4. TOETSING

Het pedagogisch beleidsplan wordt goedgekeurd door de oudercommissie.

Dit pedagogische beleidsplan is herschreven op 16 oktober 2018.

Het plan wordt ieder jaar herzien en door de oudercommissie goedgekeurd. Indien er door omstandigheden geen oudercommissie aanwezig is krijgen alle vraagouders digitaal het beleidsplan toegestuurd en kunnen zij hier een input op geven.

4.1 Toetsing pedagogische richtlijnen en de gastouder

Een maal per jaar zal door middel van een evaluatie/onverwacht huisbezoek/vragenlijst de gastouder worden getoetst op haar kennis en uitvoering van het pedagogisch beleid van Gastouder Company. De gastouder ontvangt vanuit het gastouderbureau een persoonlijk advies hoe zij haar dienstverlening naar het gastkind en de vraagouder eventueel kan verbeteren. Tussentijds wordt de gastouder ook getoetst op haar kennis en kunde.

5. BEGLEIDING DOOR GASTOUDER COMPANY

Gastouder Company stelt hoge eisen aan gastouderopvang daarom begeleiden wij gast en vraagouders gedurende de gehele opvangperiode op onder andere de volgende manieren:

- Minimaal 1 keer per jaar komt een van onze bemiddeling medewerkers op bezoek bij de opvang locatie. Tijdens dit bezoek bekijken we samen met de gastouder de opvanglocatie door middel van de risico-inventarisatie formulieren en kijken we naar verbeterpunten. Verder zal ook de dagelijkse gang van zaken aan bod komen: ontwikkelt het kind zich genoeg, heeft het kind het naar zijn zin en zijn ouders en gastouder tevreden over de manier waarop de opvang loopt.
- De consulente van Gastouder Company kan u altijd bijstaan met raad en tips. Een keer per jaar hebben wij een evaluatie met gast en vraagouders. Daarnaast bezoekt de bemiddelingsmedewerkster 2 x per jaar (on)aangekondigd de gastouder/opvanglocatie om te kijken wat een gastouder aanbiedt aan activiteiten, wat de kinderen op dat moment aan het doen zijn, of gastouder ergens tegen aan loopt etc. vraagouders krijgen hier ook een telefonisch verslag van.
- Gastouder Company biedt naast haar website uitgebreide informatie over de praktijk van gastouderopvang, over pedagogische vraagstukken, tips over veilig materiaal, cursussen, workshops, thema avonden, de laatste ins en outs betreft de wetgeving etc. Deze zijn te vinden in de nieuwsbrieven van het gastouderbureau, worden besproken tijdens evaluaties en voor vraagouders en gastouders bieden wij ook een persoonlijke inlog pagina van Gastouder Company.

5.2 Cursusaanbod

Gastouder Company biedt de gastouder(s) ondersteunende cursussen aan. Zowel online als praktijk scholing. Vraagouders kunnen eventueel ook samen met hun gastouder deelnemen aan bijvoorbeeld het praktijk gerichte examen voor EHBO voor kinderen. Het aanbod wordt afgestemd op de vraag vanuit de gastouders.

5.3 Organiseren themabijeenkomsten

Gastouder Company organiseert regelmatig een koffie ochtend waarbij diverse aspecten van kinderopvang/gastouderopvang belicht worden, eventueel zullen er naar behoefte enkele praktijkdeskundigen informatie verstrekken en zullen er eventuele workshops aangeboden worden. Deze bijeenkomsten zijn voor zowel vraagouders als gastouders die bij Gastouder Company geregistreerd zijn.

OUDERCOMMISSIE

Vraagouders hebben zo hun eigen ideeën over een juiste opvoeding. Datzelfde geldt ook voor de opvang. Wij vinden het belangrijk dat vraagouders kunnen meedenken en adviseren over de gastouderopvang. Daarom is er bij het gastouderbureau volop ruimte voor ouderinspraak en overleg.

Deze commissie kan advies uitbrengen over elk voorgenomen besluit m.b.t.

- Financieel beleid (prijzen van de opvang)
- Kwaliteit van de dienstverlening
- Klachtenprocedure
- Pedagogische beleidsplan

- Veiligheid
- GGD inspectie
- De risico-inventarisatie

Voor aanmeldingen, vragen en of opmerkingen kunt u mailen met oudercommissie@gastouderbureaugooienflevoland.nl of oudercommissie@gastoudercompany.nl

7. HET 4 OGEN PRINCIPE

Met het 4 ogen principe wordt bedoeld, dat de beroepskrachten op de locaties hun werkzaamheden uitsluitend kunnen verrichten, terwijl zij kunnen worden gezien of gehoord door een andere volwassene. Dit principe is sinds 2013 verplicht binnen de kinderdagverblijven en peuterspeelzalen. Gastouderopvang werkt anders dan opvang in een kindcentrum. U selecteert zelf uw gastouder en uw kind wordt alleen door deze persoon opgevangen. Bij gastouderopvang bouwt u een vertrouwensrelatie op met uw gastouder en kunt u de opvang dagelijks afstemmen met haar.

De bemiddelaar van het gastouderbureau bezoekt de gastouder regelmatig. Feitelijk kennen we in de gastouderopvang daarom het zes-ogen-principe: de ogen van de gastouder, van u en van de bemiddelaar.

Het bureau stelt wel richtlijnen op om te voorkomen dat er situaties ontstaan waar gastouder letterlijk 'geen kijk op heeft':

1. Gastouder laat de kinderen nooit aan iemand anders over, ook niet voor heel even (mits er een noodsituatie voordoet. Vaak is er in dit soort situaties een achterwacht bekend bij de ouders en de kinderen).
2. De kinderen slapen op een aparte slaapkamer waar mede huisgenoten niets te zoeken hebben als het kind ligt te slapen. De huisgenoot moet wachten tot het kind wakker is en uit zijn bedje wordt gehaald voordat deze de slaapkamer mag betreden. De gastouder neemt regelmatig een kijkje wanneer het kind slaapt.
3. De gastouder laat huisgenoten niet "buiten haar zicht" om alleen met de gastkinderen.
4. De gastouder laat haar directe omgeving weten dat zij tijdens de opvang niet beschikbaar is voor bezoek, of lange telefoongesprekken.
5. Gastouder heeft gordijnen of iets dergelijks niet gesloten (m.u.v. de slaapkamer). Er kan dus altijd naar buiten en naar binnen worden gekeken.
6. Alleen de gastouder helpt het kind bij de toiletgang en leert het gastkind de onderbroekregel (zie meldcode).
7. Gastouder is verplicht om bij onverwacht huisbezoek van het gastouderbureau of GGD de medewerker binnen te laten (GGD na legitimatie).
8. Gastouder dient ouders altijd te informeren over veranderingen in de opvangsituatie (bijvoorbeeld een uitwonend kind welke weer thuis komt wonen, een werkeloze partner die opeens hele dagen thuis is etc.).

8. ACHTERWACHTREGELING

Indien er meer dan 2 kinderen gelijktijdig worden opgevangen, inclusief de eigen kinderen, dient de gastouder een achterwacht geregeld te hebben. Deze achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden en kan in geval calamiteiten binnen 15 minuten aanwezig zijn op de opvanglocatie. De achterwacht moet 18 jaar of ouder zijn, maar heeft geen diploma of VOG nodig. De gastouder moet bij de inspectie kunnen aantonen wie de achterwacht is. Er kunnen meerdere achterwachten worden ingezet. Het gastouderbureau moet van het formulier een kopie in het systeem hebben.

9. MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

Gastouder Company hanteert het landelijke protocol "meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Op onze interne website is dit document terug te vinden voor vraagouders en gastouders en tevens is deze opvraagbaar voor nieuwe gast en vraagouders bij het gastouderbureau. Ook staat deze op de website vermeld van het gastouderbureau. Alle gastouders ontvangen dit protocol digitaal en hebben reeds een cursus bijgewoond. In dit protocol staat beschreven hoe kindermishandeling te herkennen en wat te doen bij een vermoeden van kindermishandeling.

10. KLACHTEN

Kinderopvang is mensenwerk. En waar mensen werken, kan iets mis gaan. De kinderopvang vormt op deze regel geen uitzondering. Dit kan leiden tot ontevredenheid en uiteindelijk soms tot klachten. U heeft als ouder het recht om u klacht rechtstreeks voor te leggen bij een onafhankelijke klachtencommissie. Gastouder Company is aangesloten bij:
Geschillencommissie Postbus 90600 2509 LP Den Haag T : 070-3105371
www.degeschillencommissie.nl

Uiteraard gaat onze voorkeur ernaar uit dat u de klacht eerst aan het gastouderbureau voorlegt en wij in de gelegenheid worden gesteld deze klacht naar beider tevredenheid op te lossen.

11. CONTACT MET ONZE MEDEWERKERS

Wij zijn telefonisch of per email bereikbaar tijdens kantooruren van maandag tot en met vrijdag van 09:00 uur en 17:00 uur op nummer 06-45228755. Onze bemiddelingsconsulenten beschikken over de kennis en ervaring om u te kunnen helpen. In geval van nood zijn wij ook buiten deze uren om bereikbaar. Het dient aanbeveling een boodschap op de voicemail achter te laten en of te sms'en.